

< Outlook 2013 設定方法 >

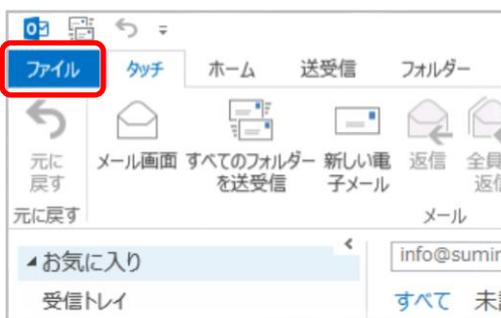
☑ はじめに

電子メールの送受信を行うためには、メールアカウントの設定が必要となります。設定を行うには、「メールアドレス」「パスワード」「メールサーバー」の入力が必要となりますので、当社より送付いたしました登録証をお手元にご用意下さい。

☑ 設定手順

1. Outlook 2013を起動します。

【受信トレイ】画面が表示されるので、【ファイル】をクリックします。



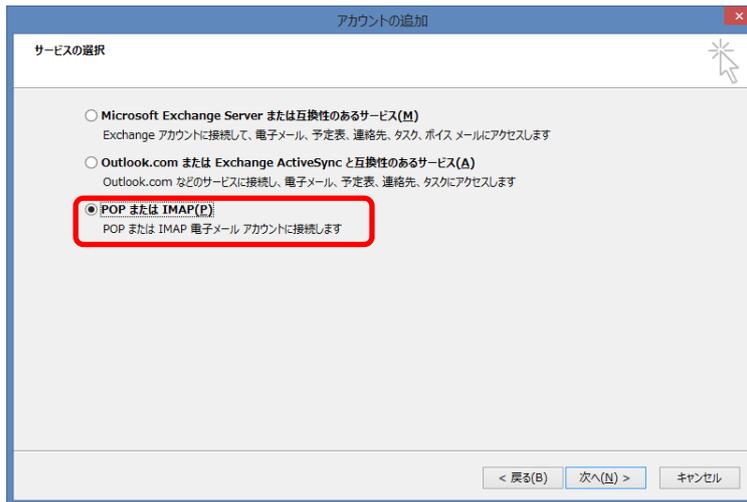
2. 【アカウント情報】画面が表示されるので、【アカウントの追加】をクリックします。



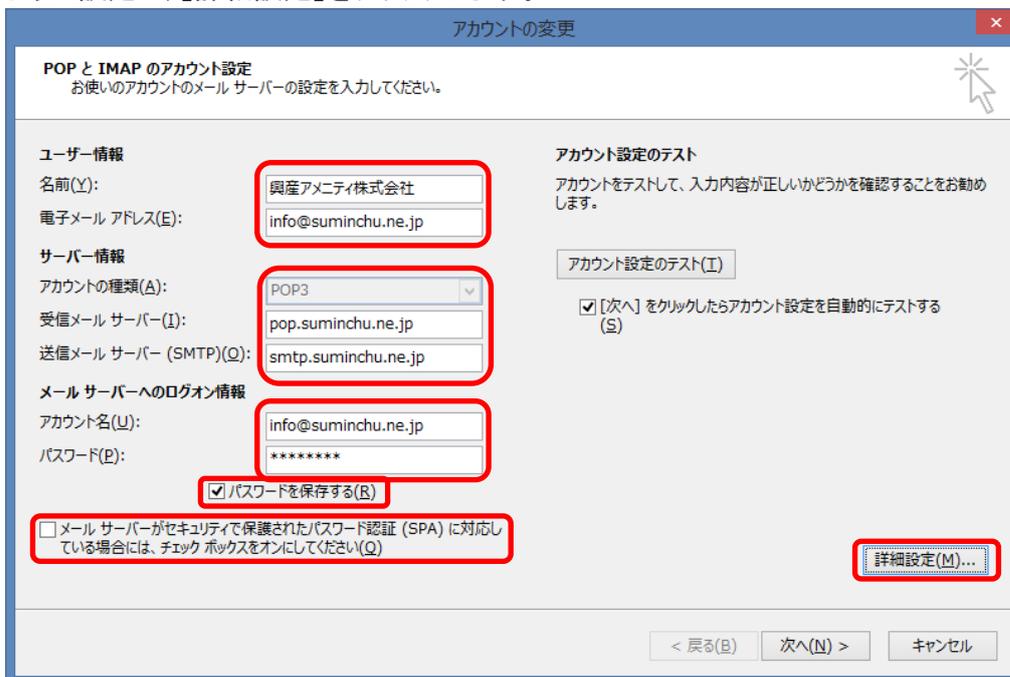
3. 【自動アカウントセットアップ】画面が表示されるので、【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)】にチェックを入れて、【次へ】をクリックします。



4. 【サービスの選択】画面が表示されるので、【インターネット電子メール】をクリックし、【次へ】をクリックします。

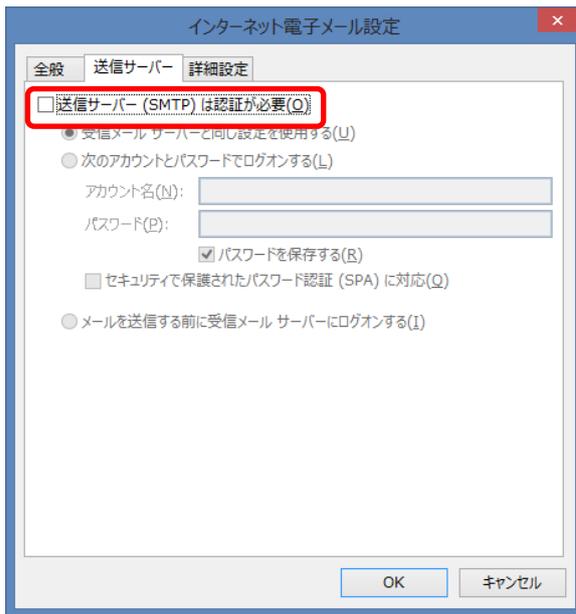


5. 以下のように設定し、【詳細設定】をクリックします。



名前	メールの受信者側に表示させる名前
電子メールアドレス	登録証記載のメールアドレス
受信メールサーバー	pop.suminchu.ne.jp
送信メールサーバー	smtp.suminchu.ne.jp
アカウント名	登録証記載のメールアドレス
パスワード	登録証記載のパスワード
パスワードを保存する	チェックを入れる
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証に対応している場合は、チェックボックスをオンにしてください	チェックしない

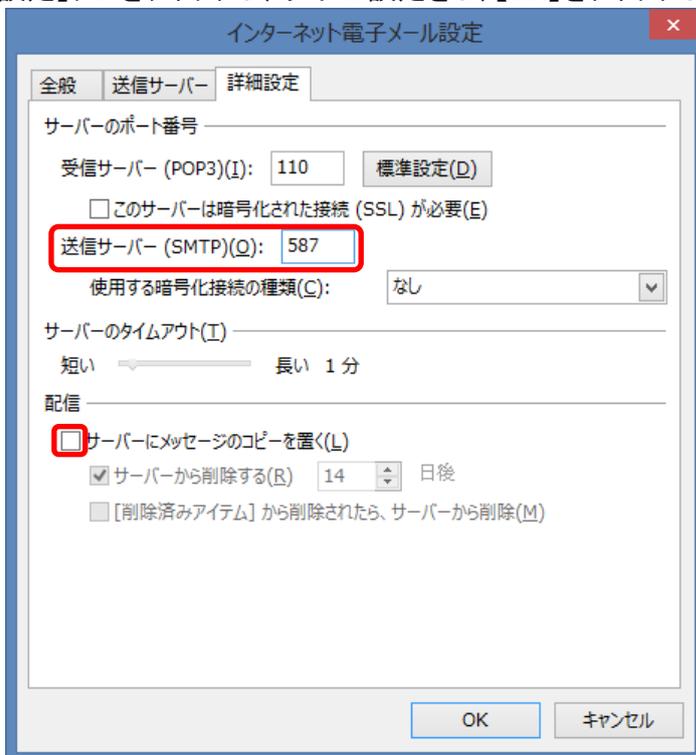
6. 【送信サーバー】タブをクリックし、【送信サーバー (SMTP) は認証が必要】のチェックを外します。



送信サーバー (SMTP) は認証が必要

チェックを外す

7. 【詳細設定】タブをクリックし、以下の設定をし、【OK】をクリックします。



送信メール (SMTP)

587

サーバーにメッセージのコピーを置く

チェックしない

※住みんちゅ光では迷惑メール対策の一環として、メール設定において送信メールサーバーのポート番号は「587番ポート」を推奨しております。

※サーバーにメッセージのコピーが蓄積され続けると容量オーバーになり、メールの受信ができなくなるため、できるだけコピーを置かない設定にしてください。

8. 【インターネット電子メールの設定】画面に戻るので、【次へ】をクリックします。

9. 【テストアカウント設定】画面が表示されたら、【閉じる】をクリックします。

10. 【アカウントの追加】画面が表示されるので、【完了】をクリックします。

以上で、設定は完了となります。